

Mitarbeiter Auftragsabwicklung & Operativer Einkauf & Sales Support (m/w/d)

Wer sind wir/ was bieten wir?

Wir von ligenium stehen auf Holz! Als junges Unternehmen entwickeln, fertigen und vermarkten wir nachhaltige und technisch hochwertige Leichtbaulösungen für namhafte Industriekunden.

Wir sind ein kleines, wachsendes Unternehmen mit schlanken Strukturen.

Das bedeutet: Nicht jeder Prozess ist von Anfang an perfekt – dafür hast du die Möglichkeit, aktiv mitzugestalten und Abläufe nachhaltig zu verbessern.

Bei uns findest du:

- klare Verantwortungsbereiche und echte operative Relevanz,
- viel Gestaltungsspielraum und direkte Einflussmöglichkeiten auf Prozesse,
- Kurze Entscheidungswege, pragmatische Zusammenarbeit und
- Entwicklungsmöglichkeiten

Was ist deine Rolle?

Du übernimmst zentrale Verantwortungen in unserem operativen Tagesgeschäft und sorgst dafür, dass Aufträge, Einkauf und Logistik reibungslos ineinandergreifen.

Dein Fokus liegt auf Struktur, Systempflege und einer sauberen Abwicklung – vom Material bis zur Rechnung. Dabei unterstützt du den Vertrieb im Hintergrund und stellst sicher, dass unsere Prozesse zuverlässig funktionieren.

Zu Deinen Aufgaben gehören

Einkauf & Materialdisposition

- Bestellung von Materialien und Standardteilen
- Bündelung und Optimierung von Bestellungen
- Überwachung von Mindestbestellmengen, Einkaufskonditionen und Beschaffungszeiten
- Preis- und Plausibilitätsprüfung
- Pflege von Lieferantennachweisen

Auftragsabwicklung & Vertriebsinnendienst

- Erstellung und Bearbeitung von Angeboten und Aufträgen
- Unterstützung bei Kalkulationen und Datenaufbereitung
- Rechnungsstellung nach Auftragsabschluss
- Kundenkommunikation sowie Anlaufpunkt für After Sales Kommunikation (im Team)

System- und Datenpflege

- Pflege von Aufträgen, Bestellungen und Stammdaten
- Sicherstellung korrekter und aktueller Daten im System
- Strukturierte und konsequente Nutzung des Systems
- Einbringen in die Weiterentwicklung und Neuentwicklung von Unternehmensprozessen gemeinsam mit operativer Geschäftsführung

Logistik & Versand

- Organisation von Transporten
- Erstellung von Lieferscheinen
- Enge Zusammenarbeit mit Projektmanagement

Was bringst du mit?

- Kaufmännische Ausbildung (z. B. Industriekaufmann/-frau, Büromanagement) oder langjährige Berufserfahrung in einem vergleichbaren Bereich
- Erfahrung in Auftragsabwicklung, Einkauf oder Vertriebsinnendienst
- Strukturierte und selbstständige Arbeitsweise
- Fähigkeit, auch bei höherem Arbeitsaufkommen den Überblick zu behalten
- Souveräner Umgang mit wechselnden Prioritäten und spontanen Anforderungen
- Pragmatismus und Lösungsorientierung
- Bereitschaft, Verantwortung zu übernehmen und Dinge eigenständig voranzutreiben

Positionskonditionen

- **Anstellung:** Teilzeit
- **Arbeitszeitmodell:** Flexible Verteilung nach Absprache, in festen, planbaren Zeitblöcken
- **Standort:** 09125 Chemnitz
- **Arbeitsmodell:** Vorrangig vor Ort, insbesondere während der Einarbeitung
- **Homeoffice:** Nach der Einarbeitung hybrid möglich
- **Start:** ab sofort